



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ГОРОД БИРЮЧ

« 15 » апреля 20 10г.

№ 401

#### **О первоочередных мероприятиях по формированию системы районной кадровой политики**

В целях формирования системы управления кадрами района и во исполнение распоряжения Губернатора Белгородской области от 06 апреля 2010 года № 182-р. «О первоочередных мероприятиях по формированию системы региональной кадровой политики»:

1. Утвердить План первоочередных мероприятий по формированию системы районной кадровой политики (далее – План мероприятий) (приложение № 1).

2. Образовать Совет по кадровой политике при главе администрации Красногвардейского района и утвердить его состав (приложение № 2).

3. Утвердить Положение о Совете по кадровой политике при главе администрации Красногвардейского района (приложение № 3).

4. Отделу муниципальной службы, кадров и аналитической работы аппарата главы администрации района (Криушин А.А.) организовать исполнение Плана мероприятий всеми ответственными и заинтересованными лицами.

5. Признать утратившим силу постановление главы администрации Красногвардейского района от 25 декабря 2008 года № 641 «О Комиссии по формированию резерва управленческих кадров муниципального района «Красногвардейский район».

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации района – руководителя аппарата главы администрации района Мамонова И.Я.

**Глава администрации  
Красногвардейского района**



**Н. Бровченко**

**Утвержден  
распоряжением администрации  
Красногвардейского района**

**План  
первоочередных мероприятий по формированию системы районной  
кадровой политики**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
<b>1. Общие организационные мероприятия</b>			
1.1.	Подготовка предложений по формированию рабочей группы по созданию системы районной кадровой политики	01 апреля 2010 года	Отдел муниципальной службы, кадров и аналитической работы
1.2.	Разработка и утверждение плана деятельности Совета по кадровой политике при главе администрации Красногвардейского района	10 апреля 2010 года	Отдел муниципальной службы, кадров и аналитической работы
1.3.	Формирование экспертной группы по подбору и расстановке кадров при Совете по кадровой политике при главе администрации Красногвардейского района	15 апреля 2010 года	Отдел муниципальной службы, кадров и аналитической работы
<b>2. Нормативно-правовое регулирование</b>			
2.1.	Подготовка предложений о внесении изменений в действующие нормативные акты в сфере кадровой политики:		
	- в программу развития муниципальной службы Красногвардейского района на 2008-2010 годы;	01 мая 2010 года	Отдел муниципальной службы, кадров и аналитической работы
	- в программу формирования резерва управленческих кадров муниципального района	01 мая 2010 года	

	«Красногвардейский район» на 2009-2013 годы;		
	- в порядок проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы	20 апреля 2010 года	Отдел муниципальной службы, кадров и аналитической работы
	- в решение Муниципального совета Красногвардейского района от 25 сентября 2009 года № 8 «О районной целевой программе поддержки молодежи Красногвардейского района на 2009-2012 годы»	01 мая 2010 года	Отдел по делам молодежи Отдел муниципальной службы, кадров и аналитической работы
2.2.	Подготовка программы по привлечению талантливой молодежи к реализации программ социально-экономического развития района	01 июля 2010 года	Отдел по делам молодежи Отдел муниципальной службы, кадров и аналитической работы
<b>3. Разработка системы кадровой политики района</b>			
3.1.	Подготовка перечня профессиональных компетентностей руководителей различных уровней	26 апреля 2010 года	Отдел муниципальной службы, кадров и аналитической работы Управление экономического развития района Главы администраций городского и сельских поселений
3.2.	Проведение исследования кадрового потенциала управленческого звена органов местного самоуправления, муниципальных предприятий, учреждений в разрезе муниципальных образований района	01 июля 2010 года	Отдел муниципальной службы, кадров и аналитической работы Главы администраций городского и сельских поселений
3.3.	Формирование банка вакансий в	10 мая	Отдел

	органах местного самоуправления района	2010 года	муниципальной службы, кадров и аналитической работы Главы администраций городского и сельских поселений
3.4.	Подготовка предложений по развитию корпоративной культуры на муниципальной службе района	01 июня 2010 года	Отдел муниципальной службы, кадров и аналитической работы Главы администраций городского и сельских поселений
3.5.	Подготовка предложений по внедрению системы гарантированного кадрового роста в администрации района	24 мая 2010 года	Отдел муниципальной службы, кадров и аналитической работы
3.6.	Проведение анализа и составление на его основе прогноза происходящих кадровых процессов, оценка состояния кадрового корпуса	01 июля 2010 года 1 раз в полугодие	Отдел муниципальной службы, кадров и аналитической работы Главы администраций городского и сельских поселений
3.7.	Проведение анализа закрепленных за структурными подразделениями администрации района функций	01 июля 2010 года	Правовой отдел Отдел муниципальной службы, кадров и аналитической работы
3.8.	Подготовка проекта схемы управления, а также предложений о внесении необходимых изменений в структуру администрации района.	02 августа 2010 года	Отдел муниципальной службы, кадров и аналитической работы Правовой отдел
<b>4. Информационное обеспечение</b>			

4.1.	Разработка медиаплана по формированию положительного образа муниципального служащего	01 июля 2010 года	Заместитель руководителя аппарата главы администрации района по информационно-аналитической работе Отдел муниципальной службы, кадров и аналитической работы
4.2.	Создание информационной базы данных о перспективной, талантливой молодежи в различных социальных сферах и оказание содействия их трудовой занятости (поиск талантливых выпускников начиная с 2000 года)	01 июня 2010 года	Управление образования Отдел по делам молодежи Отдел муниципальной службы, кадров и аналитической работы Главы администраций городского и сельских поселений

**Утвержден  
распоряжением администрации  
Красногвардейского района**

**Состав  
Совета по кадровой политике при главе администрации  
Красногвардейского района**

Бровченко Николай Артемович	- глава администрации Красногвардейского района, председатель Совета
Мамонов Иван Яковлевич	- первый заместитель главы администрации района – руководитель аппарата главы администрации района, заместитель председателя Совета
Криушин Андрей Александрович	- начальник отдела муниципальной службы, кадров и аналитической работы, секретарь Совета

**Члены Совета:**

Беломесцев Николай Иванович	- заместитель начальника управления промышленности, строительства, транспорта, связи и ЖКХ района
Брежнев Павел Иванович	- директор ЗАО «Мясной двор», депутат Земского собрания городского поселения «Город Бирюч» (по согласованию)
Веретенников Владимир Иванович	- заместитель руководителя аппарата главы администрации района по информационно-аналитической работе
Дубенцев Василий Сергеевич	- начальник управления образования
Звягинцева Ольга Петровна	- заместитель главы администрации района – начальник управления экономического развития района
Ким Людмила Федоровна	- начальник управления финансов и бюджетной политики
Кривченко Александра Ивановна	- директор ГУ «Центр занятости населения Красногвардейского района» (по согласованию)
Лихолетов Владимир Егорович	- заместитель главы администрации района – начальник управления по социальной политике района
Медведева Анна Павловна	- директор ГОУ НПО ПУ № 34 с. Никитовка, председатель Муниципального совета Красногвардейского района (по

Ульяненко Татьяна Николаевна - согласованию)  
- заместитель главы администрации района  
по развитию сельских территорий

Черников Алексей - начальник отдела по регулированию  
Александрович трудовых отношений и охране труда

Чернобровкин Александр - глава администрации городского  
Иванович поселения «Город Бирюч» (по  
согласованию)



**Утверждено  
распоряжением администрации  
Красногвардейского района**

**Положение  
о Совете по кадровой политике при главе администрации  
Красногвардейского района**

**1. Общие положения**

1.1. Совет по кадровой политике при главе администрации Красногвардейского района (далее – Совет) является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях формирования районной кадровой политики, повышения эффективности работы органов местного самоуправления, предприятий и организаций в экономике и социальной сфере района.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Белгородской области, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи Совета**

2.1. В соответствии с целью своей деятельности Совет выполняет следующие задачи:

2.1.1. Разрабатывает предложения по реализации кадрового обеспечения социально-экономического развития района.

2.1.2. Разрабатывает предложения по определению основных направлений и приоритетов кадровой политики в органах местного самоуправления района.

2.1.3. Рассматривает проекты потребности в кадрах для выполнения задач, определенных стратегией развития района, а также для создания резерва управленческих кадров в экономике и социальной сфере района.

2.1.4. Рассматривает вопросы реформирования и развития муниципальной службы района.

2.1.5. Разрабатывает рекомендации по совершенствованию нормативного регулирования вопросов управления кадровым потенциалом района.

**3. Основные функции Совета**

3.1. В целях реализации указанных задач Совет выполняет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает рекомендации и предложения по совершенствованию системы подготовки кадров для органов местного самоуправления района, а также в экономике и социальной сфере района.

3.1.2. Рассматривает проблемные вопросы, связанные с оттоком квалифицированных кадров за пределы района, определяет причины их возникновения и пути решения.

3.1.3. Вырабатывает рекомендации по осуществлению кадрового мониторинга и эффективной кадровой ротации.

3.1.4. Координирует работу по обеспечению сбалансированного спроса и предложения квалифицированной рабочей силы на районном рынке труда, регулирует объемы и профили подготовки квалифицированных кадров в системе профессионального образования района с учетом прогноза потребности.

3.1.5. Разрабатывает и представляет в установленном порядке главе администрации Красногвардейского района предложения по совершенствованию правового и организационного обеспечения муниципальной службы района.

3.1.6. Рассматривает материалы по вопросам реформирования и развития муниципальной службы, в том числе по вопросам кадрового резерва, формирования и подготовки резерва управленческих кадров:

- подготовка предложений главе администрации Красногвардейского района, касающихся формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров Красногвардейского района;

- выработка рекомендаций по вопросам формирования и подготовки резерва управленческих кадров, в том числе рассмотрения методик отбора, подготовки, переподготовки и выдвижения кандидатов в резерв управленческих кадров Красногвардейского района;

3.1.7. Взаимодействует в установленном порядке с образовательными учреждениями и общественными объединениями по направлениям своей деятельности.

3.1.8. Выполняет иные функции в соответствии с возложенными на Совет задачами.

#### **4. Права Совета**

Совет для реализации поставленных целей и задач имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информацию и материалы от территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления района, организаций и общественных объединений по вопросам, входящим компетенцию Совета.

4.2. Организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам, входящим в

компетенцию Совета; создавать по отдельным вопросам рабочие группы из числа представителей территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления района, организаций и общественных объединений, ученых и специалистов.

4.3. Приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления района, организаций и общественных объединений.

4.4. Привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ организации, а также ученых и специалистов, в том числе на договорной основе.

4.5. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

## **5. Состав Совета**

5.1. Состав Совета утверждается главой администрации Красногвардейского района.

5.2. Совет формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов Совета.

5.3. Председателем Совета является глава администрации Красногвардейского района.

5.4. Заместителем председателя является первый заместитель главы администрации района – руководитель аппарата главы администрации района.

5.5. Секретарем Совета является начальник отдела муниципальной службы, кадров и аналитической работы аппарата главы администрации района.

5.6. Членами Совета могут являться должностные лица, замещающие муниципальные должности района, должности муниципальной службы района, представители органов местного самоуправления района, учебных заведений и других организаций.

## **6. Организация работы Совета**

6.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы. План работы Совета ежегодно формируется секретарем Совета и утверждается председателем Совета.

6.2. Повестки заседаний Совета формируются секретарем Совета в соответствии с планом работы и предложениями членов Совета.

6.3. Ответственный за подготовку вопроса на заседание Совета представляет секретарю Совета аналитические материалы и предложения в проект решения Совета не позднее чем за семь рабочих дней до дня проведения очередного заседания.

6.4. Секретарь совета осуществляет сбор и обобщение поступивших материалов, формирует проект решения Совета, который рассылается членам совета не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания.

6.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.6. Заседание совета проводит председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

6.7. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании.

6.8. Протокол рассылается членам комиссии и при необходимости направляется в заинтересованные организации.

6.9. Члены Совета принимают участия в его работе на общественных началах.

6.10. На заседания Совета могут приглашаться представители органов местного самоуправления района, общественных объединений и иных организаций.

6.11. Контроль за исполнением решений Совета осуществляет отдел муниципальной службы, кадров и аналитической работы аппарата главы администрации района.

6.12. Обеспечение деятельности Совета осуществляется отделом муниципальной службы, кадров и аналитической работы аппарата главы администрации района.